



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo 2026

Señor (a)

LUZ STELLA GUTIERREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127151

Profesional G6

Centro de la Construcción

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9127151 del año 2026

Yeni Elisabeth Romero González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.580.647 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR DEL CONTRATO ES DE \$ 49.112.052, LA FORMA DE PAGO SERA: A) UN PRIMER PAGO POR \$ 4.579.580 B) NUEVE PAGOS IGUALES POR \$ 4.737.497 C) UN ULTIMO PAGO DE \$ 1.894.999 Amparado en el CDP No. 2826.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2026



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ver nota aclaratoria	Se presenta nota aclaratoria.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación activa en Desarrollo curricular con equipo ejecutor de Energía Eléctrica	Actas de desarrollo curricular Actas de compensatorio semana santa
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Solicitud de acceso a plataforma senasofiaplus para emitir juicios de evaluación a los aprendices de etapa productiva que ya finalizaron su proceso.	Ver nota aclaratoria
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	matrices de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo por cada grupo asignado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Horarios de Programación. ✓ Matriz planeación ✓ Guías de aprendizaje ✓ Planes de trabajo ✓ Asistencias físicas y digitales.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	En este periodo no fui asignada para el ítem en mención.	Se presenta nota aclaratoria.



6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no fui asignada para el ítem en mención.	Se presenta nota aclaratoria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido entre otros.	En este periodo no fui asignada para el ítem en mención.	Se presenta nota aclaratoria.



8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	En este periodo no fui asignada para el ítem en mención.	Se presenta nota aclaratoria.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza certificación SST y de discapacidad	Certificado SST Certificado manual de Discapacidad
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se reciben bitácoras y se realiza seguimiento de etapa productiva, se hacen actas de finalización a aprendices, que cumplieron y se solicita certificación.	Bitácoras, seguimiento, actas finales de etapa productiva y solicitud de certificación a aprendices que cumplieron
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Soporte de paz y salvo de almacén:	Certificado de paz y salvo con almacén.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se descarga reporte de horas asignadas a través de senasofia.	Reporte de horas asignadas.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe mensual de seguimiento de etapa lectiva para los aprendices a cargo como instructor líder.	Informes mensuales de fichas a cargo.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COMP10026	Candelaria	25 febrero 2026	28 febrero 2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

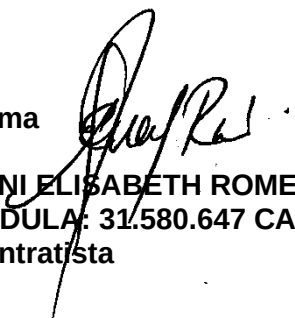
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079600403 de la planilla, simple, febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios



Cordialmente,

Firma


YENI ELISABETH ROMERO GONZÁLEZ
CÉDULA: 31.580.647 CALI
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ STELLA GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127151
Profesional G6